

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ПРОСВЕТА 1910“ с. СБОРИЩЕ общ. ТВЪРДИЦА ЗА 2022г.

Годишният план за 2022 год. на НЧ „Просвета 1910“ с. Сборище е разработен от колектива на читалището и цели организиране и провеждане на редица от дейности и инициативи, за да бъде читалището не само културен, образователен и духовен център, но и „сърцето на общността“ в нашето населено място.

I. Основна цел

Развитие на читалището, като местен общностен център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функции.

Превръщане на Читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, с приобщаването им към световното културно наследство и глобалното информационно общество.

Съхраняване на обичаите и традициите на българина, които са символ на вековна мъдрост/.

II. Подцели

1. Поддържане на библиотеката, обновяване и обогатяване на библиотечните колекции с традиционни /книжни/ и други носители на информация.
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.
3. Организиране на празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
4. Събиране и разпространение на знания за родния край.
5. Възпитание в дух на родолюбие и общочовешка нравственост.
6. Обогатяване и съхраняване на вещи и предмети от миналото в автентичния кът към читалището.
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
8. Утвърждаване името на читалищната библиотека, за превръщането и в притегателен център за всички.
9. Работа по проекти - предпоставка за модернизирание на читалището и допълнителен източник за финансиране на читалищната дейност.
10. Поддържане диалога с местната и общинска власт.
11. Сътрудничество с партньори, неправителствени организации и обмен на добри практики с колеги.

За постигане на основните си цели, НЧ"Просвета 1910" с. Сборище трябва да извърши следните дейности:

1. Да поддържа общодостъпната библиотека и създадения по Програма „Глобални Библиотеки- България” интернет център.
2. Да работи за обновяване на библиотечния фонд с нови книги чрез разработване на проекти и участия в обявени програми от Министерство на културата и фондации, както и местните институции да съдействат за обогатяване на книжния фонд.
3. Да се търси финансиране за участия и изяви на танцовите състави .
4. Да се организират курсове и индивидуални обучения за приобщаване на населението към Глобалното информационно общество.

III. Визия

„Читалището е храм, запазил цялата красота и достойнство на нашия народ. Място, където израстваш като личност, и като индивид. Това е единствената организация, която работи в полза на нейните жители.”

IV. Мисия

Читалището трябва непрекъснато и всеотдайно да работи за разпространяването на духовните ценности.

Библиотечна дейност

„Библиотеките са значими местни средища за образование и информация”.

- Мисията на библиотеката да има една основна цел: чрез всички възможни форми да разкрива богатството на книгата и информацията. *Срок постоянен*

- Да се уреждат кътове ,витрини ,изложби, презентации свързани с предстоящи събития, празници, бележити дати, годишнини на автори, и др. *Срок постоянен*

- Да се търсят допълнителни средства за закупуване на нови книги и нови инициативи.

- Да работи с читателя, масова дейност, справочно-библиографска и краеведческа дейност, комплектоване и организация на библиотечния фонд, който да отговаря на нуждите на читателите.

Празничен и културен календар за 2022год.

Инициативи на НЧ"Просвета 1910" с. Сборище

- Зимни празници-„Коледа в библиотеката” изложба на обредни хлябове и сурвачки.
21 януари - Бабин ден - пресъздаване и приемственост на обичая „Бабуване”.
- 14 февруари - Трифон Зарезан /Денят на лозята и виното/, обичая „Зарязване на лозе”, дегустация на сборищенско вино и общоселско веселие.
- 1-ви март – изложба на мартеници, украса на дърво с бели и червени конци , отбелязване Деня на самодееца
- 3-ти март- Освобождението на България- поднасяне на венци в парк „Казашки орех” и панихида от свещеника.
- 8-ми март - Международен ден на жената- изработка на картички и послание за мама.
- 22-ри март- посрещане на пролетта – стихове и рисунки за пролетта- изложба
- Лазаруване и Великден – лазаруване в Сборище, , Украса на великденско яйце за плодородие и берекет на селото от децата на Сборище.
- 1-ви април Международен ден на здравето –презентация
- 2-ри април– Да се включим в Маратона на четенето, участие във Фестивала на Детската книга гр. Сливен.
- 22-ри април Денят на земята - *Да посадим дръвче.*

- 9-ти май- Ден на Европа- викторина.

- 11 май Празник на библиотечните и читалищните дейци – „Библиотекар за един ден”, „Отворени врати”.

- 24 май- Ден на славянската писменост- програма със съдействието на училището.

- Спасовден-празник на селото- празничен концерт със самодейните състави на читалището , училището и пенсионерските клубове .

- 1-ви юни – Международен ден на детето
сцена за деца - състезание за любимо детско стихотворение и песен,забавни игри

- Моята ваканция в библиотеката –четене на книги,рисуване, представяне историята на Сборище и др.

- Обучения компютърна грамотност на потребителите с ИКТ оборудването – през цялата година.

- 1-ви ноември-Ден на народните будители отдаване на почит към тяхното дело.
- Отбелязване на годишнини на писатели- табло бележити дати /всеки месец/.
- Срещи и обсъждания на книги съвместно с училището- срок постоянен
- Качване на информация за селото, институциите и хората на Сборище в Интернет.
- Мултимедийни прожекции на празници, филми и др.- срок постоянен
- Работа с хора от уязвими групи в неравноправно положение, националните малцинства, живеещи на територията на селото.
- Рекламна продукция:
 - Читалищен профил в соц. Мрежи Facebook;

Художествена самодейност

Да продължава работата на самодейните състави към читалището съобразено с противоепидемичната обстановка в страната.

1. При подготовка на общоселски и културни мероприятия да се включват временно действащи състави за худ. слово, фолклорни групи, театрални групи, временно действащи състави за хумор и сатира.

срок м. октомври - м. май отг. худ. р-ли
 2. Читалищното настоятелство да полага грижи за разнообразяване дейността на самодейците и стимулиране на тяхната дейност.

срок- според графика на културните мероприятия отг. худ. р-ли
- срок- постоянен отг. читалищното настоятелство

Организационна дейност

Да се проведат следните заседания на читалищното настоятелство:

месец януари

1. Отчет на дейността на НЧ "Просвета 1910" с. Сборище за 2021г. - докл. председателя
2. Финансов отчет на получените приходи и направените разходи за 2021г. - докл. секретаря

месец февруари

1. Приемане бюджета за 2022 г., разисквания по бюджета, търсене на възможности за финансиране на читалището- активна и отговорна работа на читалищното настоятелство - докл. секретарят

месец март

1. Подготовка на самодейните състави за предстоящите празници, изготвяне на програма, работа в екип с всички институции учители, жители на селото, доброволци, членове на читалището за предложения и идеи - докл. худ. р-ли и чит. настоятелство .

2. Състояние на материалната база- нужда от ремонти по сградата - докл. секретарят.

Общината и местната власт да подпомагат читалището за подобряване на материалната база- да търсим от тях допълнително финансиране.

месеци април

1. Разглеждане финансовото състояние на читалището- въпроси и задачи за решаване - докл. секретарят

2.. Подготовката на худ. колективи за празниците- докл. худ. р-ли

месец юли

1. Отчетно събрание с членовете на читалището.

2. Оценка и анализ на работата и фин. състояние на НЧ „Просвета1910“ за първото шестмесечие – отчет -докл. секретарят и библиотекарят

месец август

1. Лятна работа с деца- докл. секретарят и библиотекарят

месец септември

1. Разглеждане на предстоящи задачи през новия творчески сезон, както и дейността на читалището - докл. чит. настоятелство.

месец ноември

1. Приемане План за дейността на читалището през 2023 г.

2. Разни.

месец декември

Организиране на коледно тържество със съдействието на всички институции в селото .

Секретар :



/Дора Стоянова/

11 .Сключва договор с Кмета на Общината за финансово обезпечаване на читалищната дейност.

12.Представя ежегодно до 31 март Доклад за осъществената читалищна дейност в изпълнение на Общинската Програма пред Кмета на Общината и Общинския съвет

13.В отсъствие на Председателя или при невъзможност за изпълнение на задълженията му функциите му се поемат от Секретаря, след решение на ЧН;

14.Удостоверява актовете на Общото събрание и ЧН;

Чл.23.(1)СЕКРЕТАРЯТ на читалището;

1 .Организира изпълнението на решенията на ЧН, включително решенията за изпълнение на бюджета;

2.Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището съобразно ЗНЧ, Устава на читалището, Решенията на общото събрание и на Настоятелството;

3.Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4.Представява Читалището заедно и поотделно с Председателя;

5.Подготвя материалите за заседанията на Настоятелството и общото събрание

6.Отчита дейността си пред Настоятелството;

7.Предлага на председателя трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството;

8.Отговаря за цялостната административна дейност на Читалището;

9.Осъществява оперативни взаимоотношения с членовете на други читалища и координира дейността между структурните звена в Читалището;

10.Води членствени списъци за регистрираните членове на Читалището..

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както да бъде съпруг или съпруга на Председателя на читалището

(3) Ако секретарят е член на настоятелството, той не може да гласува по точките от дневният ред на Настоятелството, свързани с определянето на неговото възнаграждение, утвърждаване на длъжностната му характеристика и при определяне на щата на читалището. Чл.24.(1)ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 (трима) члена и се избира за срок от 3(три) години.

(2)Не могат да бъдат членове на Проверителната комисия лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и или на Управители на Колективни членове на Читалището.

(3) Проверителната комисия избира свой председател на първото си заседание.

(4) Правомощия на ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ :

1 .Като един от органите на читалището, Комисията осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

2.Да уведомява Общото събрание при констатиране на нарушения, а при наличие на данни за престъпление да информира и органите на прокуратурата.

3. Да прави мотивирани препоръки до ЧН и Общото събрание с оглед на подобряване на ефективността на тяхната дейност и съответствие със закона, устава и решенията на Общото събрание.

(5) Комисията взема решения с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.25. Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в Устава, в срок до три месеца Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.26.(1) Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия, и за Секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Членовете на настоятелството, Секретаря и Председателят на Проверителната комисия, подават декларации за конфликт на интереси, като Декларациите се обявяват по съответния ред.

(3) Решения на всички органи, приети в изпълнение на техните правомощия, са задължителни за членовете на Читалището;

(4) Актовете на Председателя и Секретаря, приети въз основа и в рамките на Устава, решенията на Общото събрание и ЧН, са задължителни за членовете на читалището.

(5) Мандатът на изборните органи се прекратява след изтичането на 3 годишния срок на избора им.

(6) В срок до 1 месец преди края на мандата се насрочва дата за провеждане на Общо събрание на читалището за избор на Председател, ЧН и Проверителна комисия.

(7) Ако по време на редовния мандат на орган на Читалището, бъде прекратено членството на едно лице в него, на негово място може да бъде избран нов член с продължителност в рамките до 3 годишния мандат на вече избрания орган.

(8) Предложенията за промени в устава, за Председател, за състав на Настоятелството и Проверителната Комисия се правят от членовете по време на Общото събрание.

ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.27 Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими вещи, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти, други права и задължения.

Чл.28 Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване на собственото и на предоставеното имущество за ползване.

Чл.29 Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;

- 2.Културно-просветна и информационна дейност;
- 3.Субсидия от държавния и от общинския бюджет
- 4.Наеми от движимо и недвижимо имущество;
- 5.Дарения и завещания
- 6.Други приходи, включително от стопанска дейност

Чл.30.(1)Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници - собствени и от субсидии.

(2) След одобряването на Общинската Програмата за развитие на читалищната дейност, Читалището сключва с Кмета на Общината договор за финансово обезпечаване на читалищната дейност.

Чл.31.(1)Частта от Годишният отчет за изразходването на държавните и общинската субсидии се предоставя в общината.

(2)Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи.

(3)Със средствата си Читалището може да придобива недвижими имоти и ограничени вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост, д в и ж и м и в е щ и и т . н .

(4)Читалището има пълна самостоятелност при разпореждането със собствените и предоставените финансови средства.

(5)Читалището може да има собствени разплащателни сметки в българска и чуждестранна валута.

Чл.32.Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотeki върху тях.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.33.Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание или на Окръжен съд Сливен.

Чл.34.(1)Окръжният съд постановява решение за прекратяване на читалището, когато

1. Дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се ползва според целите и дейността на Читалището;
3. При наличие на трайнаневъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години.
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност;

(2)Министърът на културата или прокурорът могат да поискат от Окръжния съд да постанови решение за прекратяване на читалището.

(3)При прекратяване на Читалището се извършва ликвидация.

ГЛАВА СЕДМА ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

АДИМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35.(1)Председателят и/или Секретарят, когато предоставят имущество на читалището за възмездно или безвъзмездно ползване : за хазартни игри ; за дейност на нерегистрирани религиозни общности по Закона за вероизповеданията; за постоянно ползване от политически партии и организации; на председателя ; на членовете на настоятелството, на проверителната комисия, и на членовете на техните семейства, се наказват с глоба и с лишаване от право да заема изборна длъжността читалището.

(2)Председателят на читалището, когато не представи доклад за изпълнението на читалищната дейност и за изразходените бюджетни средства за годината се наказва с глоба.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.36 .(1) Символи, знаци и ритуали.

1.Читалището има име - Просвета 1910" дадено му през 1910 г. и не може да променяно при никакви обстоятелства,поводи и причини.

2.Читалището има кръгъл печат с надпис Читалище "Просвета 1910с. Сборище общ. Твърдица.

3.Читалището може да има свое знаме, емблема, бланка, значка, почетен знак и диплом, с който да отличава своите активисти и членове.

(2)Правата върху символиката на Читалището са изключителна негова собственост.

(3) Използването на символиката от трети лица е възможно само на договорна основа.

(4)Символите, знаците и ритуалите се утвърждават от Читалищното настоятелство.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Физическите и юридическите лица, които са редовни членове на Читалището към датата на приемане на този Устав, се ползват със статут на действителни членове на Читалището.

2.Избраните : Председател на Читалището, Читалищното настоятелство и Проверителната комисия продължават даизпълняват своите функции в срок на настоящия си мандат до провеждането на Изборно събрание.

3. Всички заварени актове, приети от Общото събрание и Читалищното настоятелство до датата на приемане на настоящият Устав се прилагат доколкото не му противоречат.

4.Настоящият Устав е приет на Общо събрание на Читалище „Просвета 1910“, проведено на 16. 04. 2010 г., и влиза в сила от датата на Решението на Сливенския окръжен съд за вписване на Новият Устав.

5. С приемането на настоящият Устав, се отменя приетият на Общо събрание Устав на читалището на 30. 09.1997 г.

